



Bijlage 1

Programma van Eisen

Bouw, Implementatie en Onderhoud Corporate Website Goedopweg

Drs. ing. E.C. Cauwels

17-5-2022

Versie 4.00



Inhoud

1.	Inleiding.....	2
2.	Eisen met betrekking tot de doelstellingen en resultaten	3
3.	Eisen met betrekking tot de Functionele werking v/d website.....	4
4.	Eisen met betrekking tot Functioneel beheer v/d website	6
5.	Technische Eisen v/d website	7
6.	Eisen ten behoeve van beheer en onderhoud (SLA)	9
7.	Eisen m.b.t. tot de implementatie, overleg en rapportage	10
8.	Eisen aan het personeel	11
9.	Akkoordverklaring	11



1. Inleiding

Voor u ligt het Programma van Eisen voor de aanbesteding van de **'Bouw, Implementatie en Onderhoud Corporate Website Goedopweg'** ten behoeve van de regio Utrecht. Dit Programma van Eisen is bestemd voor marktpartijen die geïnteresseerd zijn in het verwerven van de opdracht zoals omschreven in de Aanbestedingsleidraad **'Bouw, Implementatie en Onderhoud Corporate Website Goedopweg'**. In deze versie 4.00 zijn de vragen en antwoorden van de twee Nota van Inlichtingen verwerkt en in de kleur rood aangegeven zodat de wijzingen ten opzichte van de vorige versie duidelijk zichtbaar zijn gemaakt.

In dit document vindt u de eisen voor de uitvoering van de Opdracht onderverdeeld in 7 categorieën. Door het indienen van uw inschrijving voor deze opdracht verklaart u onvoorwaardelijk akkoord te gaan met alle eisen aan de opdracht. In het voorstel zien wij graag terug hoe u aan de eisen tegemoetkomt.

Raadpleeg vooraf aan dit Programma van Eisen het Beschrijvend Document Aanbestedingsleidraad **'Bouw, Implementatie en Onderhoud Corporate Website Goedopweg'**. In de Leidraad vindt u naast de informatie over het verloop van de aanbestedingsprocedure ook de eisen waar de (inhoud van de) Inschrijving aan moet voldoen, de Geschiktheidseisen en de Gunningscriteria die leiden tot het beoogde resultaat van de Opdracht.

De inschrijver dient onderstaande eisen te accorderen. Indien een eis met "nee" wordt geaccordeerd zal de inschrijving van verdere beoordeling worden uitgesloten. Tot slot dient de inschrijver het document te ondertekenen.



2. Eisen met betrekking tot de doelstellingen en resultaten

Nr	Eis	Voldoet
2.1	De hoofddoelstelling van de opdracht ' Bouw, Implementatie en Onderhoud Corporate Website Goedopweg ' is het werkend, conform alle eisen, opleveren van de nieuwe website: www.goedopweg.nl	Ja ☐ / Nee ☐



3. Eisen met betrekking tot de Functionele werking v/d website

Nr	Eis	Voldoet
3.1	Het is door websitebezoekers mogelijk om op de website in te schrijven voor events, initiatieven en/of acties die lopen bij Goedopweg. De gevraagde gegevens voor inschrijvers zijn tenminste: voornaam, achternaam en emailadres. Eventuele additionele gegevens wordt tijdens de bouwfase in onderling overleg afgestemd tussen Opdrachtgever en Opdrachtnemer. Account maken is geen verplichting.	Ja ☐ / Nee ☐
3.2	Inschrijvingen/aanmeldingen worden automatisch in het CRM systeem opgenomen. Er zijn nog geen koppelingen gerealiseerd met het CRM (Pipedrive) systeem en het e-mailmarketingpakket (Spotler), deze dienen nog gerealiseerd te worden. U kunt ervan uitgaan dat de website gekoppeld dient te worden met API's van Pipedrive en Spotler. Indien aan de kant van Pipedrive en/of Spotler API's ontbreken, dan worden die door de betreffende leveranciers ontwikkeld.	Ja ☐ / Nee ☐
3.3	Is vervallen.	
3.4	Is vervallen.	
3.5	Is vervallen.	
3.6	Is vervallen.	
3.7	Op de website is het mogelijk om te zoeken op trefwoorden, Tags, thema's etc. . Deze informatie dient aan de content gekoppeld te worden, ook of het een Goedopweg-project is of een andere initiatief.	Ja ☐ / Nee ☐
3.8	Op de website is het mogelijk om te filteren op basis van tags, data, doelgroepen, en overige nader te bepalen metadata. Het filteren heeft betrekking op: nieuwsartikelen, projecten, acties, events en de kennisbank.	Ja ☐ / Nee ☐
3.9	Op de website is het mogelijk om aan nieuwsberichten metadata toe te voegen - zoals auteur, publicatiedatum, laatste update, trefwoorden, en overige nader te bepalen info. Eventuele overige nader te bepalen info wordt tijdens de bouwfase in onderling overleg afgestemd tussen Opdrachtgever en Opdrachtnemer.	Ja ☐ / Nee ☐
3.10	Voor een gebruiker/websitebezoeker is het mogelijk om via een button/link op de website direct een -e-mailprogramma te starten die het e-mailadres van de ontvanger ingeeft en een titel/onderwerp opgeeft zodat een adviseur van Goedopweg deze ontvangt, voor bijvoorbeeld het maken van een afspraak.	Ja ☐ / Nee ☐
3.11	Vanuit de website is het mogelijk om via een dataplanner een afspraak in te plannen met een adviseur van Goedopweg. De dataplanner is interactief waardoor ook is aangegeven wat de vrije en bezette tijdsblokken zijn, op bezette tijdsblokken is het niet mogelijk om een afspraak in te plannen. Opdrachtgever heeft de agendafunctie momenteel geregeld middels de scheduling tool vanuit het CRM systeem (Pipedrive), waarbij medewerkers aangeven wanneer ze tijd hebben en de afspraak direct in hun agenda terechtkomt. Deze koppeling moet blijven bestaan op de nieuwe website.	Ja ☐ / Nee ☐
3.12	Mobiliteitsscan formulier: het formulier dient een aantal korte vragen te bevatten met invuervelden en links naar meer informatie en mogelijkheid om het formulier door te sturen. Dit is een formulier uit het CRM systeem (Pipedrive).	Ja ☐ / Nee ☐
3.13	Mobiliteitsscan aanvragen dienen direct in het CRM systeem te worden opgeslagen.	Ja ☐ / Nee ☐
3.14	De zoekfunctie van de website dient intelligent plaats te vinden, zoals: autocomplete, autosuggestie, zoekassistentie, spellingscorrectie, zoeken in alle contenttypen, op inhoud en op tags. Eis is een zo goed mogelijk werkende zoekfunctie. Autocomplete vult zoekopdracht aan, autosuggestie geeft suggesties die lijken op je zoekwoord. Spellingscorrectie is een onderdeel van autosuggest. Zoekassistentie helpt bij het zoeken indien spelfout wordt gemaakt: de "bedoelde u dit?"-functie.	Ja ☐ / Nee ☐



3.15	Bij de zoekresultaten dient de volgende informatie getoond te worden: - Wie is de auteur(s) en de of bron; - Wat, de preview van de tekst; - Wanneer, wat was de publicatiedatum, wat was de datum van de laatste wijziging; - en ging het om een Goedopweg project of een ander initiatief. Bovenstaande geldt ook voor nieuwsberichten, projecten en acties.	Ja ☐ / Nee ☐
3.16	Van de gepresenteerde downloads na een zoekactie dienen verschillende formats, zoals PDF, WORD, GIF, JPEG, MPEG etc. te downloaden zijn. Er dient een mogelijkheid te zijn tot. Dus niet per sé alle media dient altijd downloadbaar te zijn. Tijdens de bouwfase van de website wordt in onderling overleg afgestemd op welke vormen van content dit betrekking heeft.	Ja ☐ / Nee ☐
3.17	Er dienen verschillende mogelijkheden van het opnemen van contact met de Goedopweg organisatie mogelijk te zijn, zoals via e-mail, WhatsApp, Chatbot, Live Chat, formulier etc. Indien Opdrachtgever overgaat op live chat, zal Opdrachtnemer hiervoor capaciteit vrij maken. Abonnementskosten voor chat software vallen buiten de inschrijfprijs. Opdrachtgever heeft nog geen keuze gemaakt voor welk 'chat tooling' pakket gekozen zal worden. Dit is een eis die in de verdere doorontwikkeling van de corporate website opgepakt kan worden.	Ja ☐ / Nee ☐
3.18	Is vervallen.	
3.19	Is vervallen.	
3.20	Bepaalde onderwerpen kunnen populair zijn in een bepaald tijdslot, bij resultaten van zoekopdrachten in de kennisbank dient vermeld te worden of deze 'Meest gelezen' of 'Vaak bezocht' zijn.	Ja ☐ / Nee ☐
3.21	Om actuele onderwerpen extra onder de aandacht te brengen dient Goedopweg de mogelijkheid te hebben om deze onderwerpen (handmatig) te 'pushen', bij zoekresultaten dienen deze onderwerpen dan geplaatst te worden boven de gepersonaliseerde onderwerpen.	Ja ☐ / Nee ☐
3.22	Via onder andere Banners dient het mogelijk te zijn om lopende campagnes van Goedopweg onder de aandacht te brengen, in de Banners dient dan mogelijk te zijn van de startdatum en einddatum is van de Banner presentatie op de website.	Ja ☐ / Nee ☐
3.23	Is vervallen.	
3.24	Is vervallen.	



4. Eisen met betrekking tot Functioneel beheer v/d website

Nr	Eis	Voldoet
4.1	De CMS content functionaliteiten betreffen: creëren, bewerken, verwijderen, archiveren, uploaden en tijdlimieten zetten voor content zichtbaarheid.	Ja ☐ / Nee ☐
4.2	De website heeft de mogelijkheid om content te kunnen beheren door de Opdrachtgever zelf.	Ja ☐ / Nee ☐
4.3	Er dienen rollen en rechten te zijn voor administrators, voor het beheren van gebruikers, zoals contentmanagers.	Ja ☐ / Nee ☐
4.4	Er dienen templates ingesteld te kunnen worden, dat wil zeggen verschillende templates passend bij de verschillende soorten pagina's.	Ja ☐ / Nee ☐
4.5	Binnen de templates dienen 'bouwblokken' verplaatst te kunnen worden of onzichtbaar gemaakt te worden.	Ja ☐ / Nee ☐
4.6	Indien een bouwblok een afbeelding of andere media bevat, dan is er de mogelijkheid om deze te kunnen vervangen en/of andere content in te kunnen plaatsen.	Ja ☐ / Nee ☐
4.7	De content dient te markeren te zijn met tags en labels. ["etc." is komen te vervallen]	Ja ☐ / Nee ☐
4.8	Met thema-gerelateerde informatie is het mogelijk om deze te kunnen bundelen en presenteren, zoals bijvoorbeeld content aan thema's te kunnen hangen.	Ja ☐ / Nee ☐
4.9	Het is mogelijk om gearchiveerde content te kunnen terugplaatsen.	Ja ☐ / Nee ☐
4.10	Het is mogelijk om meerdere sites te kunnen beheren, zoals bijvoorbeeld de campagne site.	Ja ☐ / Nee ☐
4.11	Het is mogelijk om de Look&Feel en stijl per subsite te kunnen inrichten. Eenvoudige subsites die onder Goedopweg vallen willen wij graag binnen zelfde CMS kunnen beheren. Deze willen wij ook in look & feel kunnen aanpassen, denk aan logo, kleurgebruik, font, opmaak. Bouw en ontwikkeling van grote campagnewebsites liggen buiten deze scope.	Ja ☐ / Nee ☐
4.12	Het is mogelijk om AB testing uit te voeren. Externe tooling is toegestaan, mits de gebruiksvriendelijkheid van de website en/of CMS hier niet onder lijdt. Eventuele abonnementskosten voor externe toolings vallen buiten deze aanbesteding.	Ja ☐ / Nee ☐
4.13	Bij nieuwsberichten is het mogelijk om deze (handmatig) te beïnvloeden, zodat bijvoorbeeld een bepaald bericht de meeste 'real estate' krijgt en/of hoe lang een bepaald bericht op de homepage staat.	Ja ☐ / Nee ☐
4.14	Meertaligheid van de website (waaronder in elk geval Engels) dient binnen het sitebeheer door te voeren te zijn. In eerste instantie zullen we met een Nederlandse website aan de slag gaan. De mogelijkheid om in elk geval Engels door te voeren voor statische pagina's - en later eventueel ook dynamische content - moet tot de mogelijkheden behoren.	Ja ☐ / Nee ☐
4.15	De website heeft de mogelijkheid tot automatisch signaleren van defecte links.	Ja ☐ / Nee ☐
4.16	Het CMS dient zo ingericht te zijn, dat voor Opdrachtgever SEO eenvoudig is toe te passen op in te voeren content	Ja ☐ / Nee ☐
4.17	Verschillende typen content dienen geplaatst te worden in het CMS: tekst, podcasts, video's, formulieren	Ja ☐ / Nee ☐
4.18	Webpagina's moeten gedupliceerd kunnen worden door Opdrachtgever. Onder dupliceren verstaat Opdrachtgever dat de opmaak en de inhoud van pagina's binnen het CMS te kopiëren zijn, zodat deze vervolgens handmatig verder zijn aan te passen.	Ja ☐ / Nee ☐
4.19	Opdrachtgever dient zelf landingspagina's aan te kunnen maken in het CMS. Opdrachtgever wenst eenvoudige subsites binnen hetzelfde CMS te kunnen beheren. Eis is om in elk geval de url zelf aan te kunnen passen: www.goedopweg.nl/..., mooier nog zou zijn een aparte domeinnaam.	Ja ☐ / Nee ☐



5. Technische Eisen v/d website

Nr	Eis	Voldoet
5.1	Bij optioneel migreren (verwijzing naar sectie in Aanbestedingsdocument) van de huidige content naar de nieuwe website zorgt de Inschrijver ervoor dat alle huidige links blijven werken (naar bestanden, pagina's binnen de website en andere URL's naar externe sites). Het gaat om circa 250 webpagina's en bestanden.	Ja ☐ / Nee ☐
5.2	De huidige koppeling op de huidige goedopweg website met 'web analytics tool' blijft werken op de nieuwe door u op te leveren website. Daarnaast dient koppeling met nieuwe data-analyse tools mogelijk te zijn. Minimale eis ten aanzien van Analytics programma's is om tenminste Google Analytics en Hotjar in te zetten.	Ja ☐ / Nee ☐
5.3	Koppelingen met Social Media voor feeds zoals Facebook zijn mogelijk. Linkedin als feed is komen te vervallen.	Ja ☐ / Nee ☐
5.4	Er dient te worden aangetoond dat de website voldoet aan de webrichtlijnen niveau AA (wettelijk verplicht).	Ja ☐ / Nee ☐
5.5	Is vervallen.	
5.6	Updates in de content dienen direct zichtbaar te zijn op de acceptatie-omgeving, en daarna direct te kunnen worden doorgezet naar de live-omgeving. Het CMS dient een preview functie te hebben, waarbij ongepubliceerde content vóór publicatie gereviewed kan worden en waarbij vorige versies van content beschikbaar blijven.	Ja ☐ / Nee ☐
5.7	Afbeeldingen dienen (semi-) automatisch geoptimaliseerd te worden voor het tonen op het web.	Ja ☐ / Nee ☐
5.8	Is vervallen.	
5.9	Is vervallen.	
5.10	Is vervallen.	
5.11	Het aanmelden voor de nieuwsbrief door gebruikers/bezoekers verloopt met behulp van de koppeling met het CRM (Pipedrive) systeem.	Ja ☐ / Nee ☐
5.12	De aanmelding voor de nieuwsbrief (Spotler) en de geselecteerde onderwerpen/thema's per gebruiker/bezoeker worden in het CRM opgeslagen.	Ja ☐ / Nee ☐
5.13	De aanmelding voor events per gebruiker/bezoeker verloopt met behulp van de koppeling met het CRM systeem.	Ja ☐ / Nee ☐
5.14	Bij het aanmelden voor event dienen de tags per gebruiker/bezoeker bewaard te worden in het CRM systeem.	Ja ☐ / Nee ☐
5.15	Het dient mogelijk te zijn om inschrijvingen en uitschrijvingen van events te kunnen analyseren en bij te houden, zodat onder andere duidelijk wordt wie daadwerkelijk aan een Webinar heeft deelgenomen. Inzicht in aan- en afmeldingen dienen hierbij dan ook in het CRM verkregen te worden, mede ook omdat persoonsgegevens niet dubbel opgeslagen worden zoals in een CMS.	Ja ☐ / Nee ☐
5.16	Indien cookies niet worden geaccepteerd voor het tonen van video's van YouTube, dan wordt op de pagina waar een video wordt getoond gemeld dat voor vertoning eerst de cookies geaccepteerd dienen te worden.	Ja ☐ / Nee ☐
5.17	De website is volledig 'responsive'.	Ja ☐ / Nee ☐
5.18	Inschrijver voldoet op het gebied van de gegevensverwerking aan de AVG (GDPR).	Ja ☐ / Nee ☐
5.19	Data en gegevensverwerkende applicatie(onderdelen) staan in de Europese Economische Zone.	Ja ☐ / Nee ☐
5.20	Tests op correcte werking van de website functioneren op tenminste de volgende browsers: Safari, Firefox, Edge en Chrome. Het gaat hierbij om de huidige versie en de voorlaatste versie van elke genoemde browser.	Ja ☐ / Nee ☐
5.21	Inloggen op het CMS systeem vindt plaats op basis van federatieve authenticatie middels Azure Active Directory van Microsoft. De huidige authenticatie functioneert op basis van username en password.	Ja ☐ / Nee ☐



5.22	Een scheiding ten behoeve van het CMS systeem van content en ontsluiting dienen decoupled of headless te zijn. Een decoupled/headless oplossing is een eis omdat de Opdrachtgever wenst te werken met de modernste technieken, zodat het nieuwe CMS flexibel en toekomstbestendig is. Opdrachtgever zoekt een decoupled/headless oplossing om zo voorbereid zijn op wensen die in de toekomst mogelijk gaan spelen. Op dit moment is nog niet duidelijk hoe de organisatie en de contentstrategie zich zullen ontwikkelen. Daarom wil Opdrachtgever de mogelijkheden openhouden met een dergelijke keuze. Opdrachtgever gaat akkoord met een deels decoupled oplossing. Performance, SEO en gebruiksvriendelijkheid met betrekking tot contentbeheer zijn voor Opdrachtgever belangrijke aspecten die meewegen bij het kiezen van de meest geschikte optie.	Ja ☐ / Nee ☐
5.23	Ten aanzien van duurzaamheid en performance dient de website gebruik te maken van Lazy loading - foto's en video's dienen pas geladen te worden indien een gebruiker/bezoeker naar beneden scrolt.	Ja ☐ / Nee ☐
5.24	De website heeft een cookiemelding, waarbij de bezoeker zelf kan aangeven welke type cookies wel of niet geplaatst mogen worden	Ja ☐ / Nee ☐



6. Eisen ten behoeve van beheer en onderhoud (SLA)

Nr	Eis	Voldoet
6.1	De Leverancier (de winnende Inschrijver) en Opdrachtgever sluiten een Service Level Agreement (SLA) af, deze is in bijlage 20 te vinden, voor het onderhoud en beheer van de website. Leverancier installeert en configureert updates en patches op de complete OTAP- omgeving	Ja ☐ / Nee ☐
6.2	De Leverancier loopt logbestanden door om problemen te analyseren en waar mogelijk te voorkomen. Dit gebeurt minimaal één keer per maand, waarbij de Leverancier steeds een rapport met daarin een verslag over de gezondheid van de OTAP-omgeving aan de Opdrachtgever oplevert.	Ja ☐ / Nee ☐
6.3	Opdrachtnemer/Leverancier is verantwoordelijk voor de hosting. De Leverancier loopt de back-up en restore procedure door. Dit zal in overleg met Opdrachtgever worden uitgevoerd. Opdrachtgever wil van de winnende Inschrijver na de gunning (voor de start van de SLA) ook een backup en restore-procedure op papier. De Inschrijver test tijdens de looptijd van de SLA elk kwartaal of de procedure goed werkt. Opdrachtgever vraagt aan de Inschrijver om in de aanbieding op basis van deze eis een goed plan van aanpak rond de volledige SLA te geven.	Ja ☐ / Nee ☐
6.4	De uren die voor de back-up en restore procedure benodigd zijn maken onderdeel uit van de SLA (verwijzing naar sectie in Aanbestedingsdocument). Daar waar mogelijk zullen deze activiteiten zoveel mogelijk op tijdstippen plaatsvinden waarop er weinig activiteit is (tussen 22:00 en 07:00 uur), om verstoring voor de (eind)gebruikers te voorkomen.	Ja ☐ / Nee ☐
6.5	De winnende Inschrijver neemt het technisch beheer van de website, het beheren van de database van de website en ondersteuning op zich: - het verlenen van assistentie, hulp en advies bij vragen. Hiervoor heeft de Inschrijver een helpdesk (2^{de} lijns) beschikbaar op werkdagen tussen 09:00 en 17:00 uur; - In de SLA is er sprake van maximale response- en oplostijden.	Ja ☐ / Nee ☐
6.6	Leverancier garandeert een up-time van de geleverde website van 99,9%.	Ja ☐ / Nee ☐
6.7	Data wordt aantoonbaar uitsluitend in EU-landen opgeslagen.	Ja ☐ / Nee ☐
6.8	Hosting vindt plaats binnen een HTTPS-omgeving.	Ja ☐ / Nee ☐
6.9	Caching en compressie dient te worden toegepast.	Ja ☐ / Nee ☐
6.10	De laadtijd is maximaal 2.000 milliseconden voor de opgeleverde HTML inclusief visuele en tekstuele demo-content.	Ja ☐ / Nee ☐
6.11	Inschrijver en de software van de inschrijver voldoet aan de SURF Stitch 1.0 checklist (zie bijlage 19)	Ja ☐ / Nee ☐
6.12	Het CMS platform wordt als Software-as-a-Service (SaaS) aangeboden.	Ja ☐ / Nee ☐
6.13	Is vervallen.	
6.14	Data kan minimaal één maand lang gebackupt en hersteld worden.	Ja ☐ / Nee ☐



7. Eisen m.b.t. tot de implementatie, overleg en rapportage

Nr	Eis	Voldoet
7.1	Direct na aanvang van de Overeenkomst voeren Opdrachtgever en Opdrachtnemer een startgesprek. Tijdens dit startgesprek worden nadere afspraken gemaakt tussen Opdrachtnemer(-s) en de Opdrachtgever over de implementatie van de Overeenkomst. In het startgesprek wordt minimaal het volgende besproken: • Vaststelling van de contactpersonen • Aanpak en overlegmomenten implementatie en voorbereiding • Totstandkoming van het werkafsprakenboek • Globale planning uitvoering van activiteiten in 2022/2023.	Ja ☐ / Nee ☐
7.2	Opdrachtnemer heeft een vast aanspreekpunt bij de Opdrachtgever. Het aanspreekpunt is iemand die zich bezighoudt met de scope van de uitvoering van de opdracht. De Opdrachtgever kan gemakkelijk afstemmen met het eigen aanspreekpunt over de voortgang en uitvoering van de opdracht en indien nodig bijsturen. Het aanspreekpunt is aanwezig bij de overleggen tussen Opdrachtnemer en de Opdrachtgever.	Ja ☐ / Nee ☐



8. Eisen aan het personeel

Nr	Eis	Voldoet
8.1	Opdrachtnemer garandeert continuïteit en kwaliteit van de uitvoering gedurende de looptijd van de Overeenkomst. Opdrachtnemer spant zich in een projectorganisatie in te richten met zo veel als mogelijk een vaste bezetting van sleutelfunctionarissen en overig in te zetten direct en indirect personeel.	Ja ☐ / Nee ☐
8.2	Tijdens ziekte, verlof en vertrek van medewerkers beschikt Opdrachtnemer over mogelijkheden om medewerkers te vervangen met medewerkers van hetzelfde functieniveau.	Ja ☐ / Nee ☐
8.3	Het gestelde in artikel 24.3 van de Algemene Inkoopvoorwaarden is uitsluitend van toepassing op de sleutelfunctionarissen die Opdrachtnemer inzet binnen de Overeenkomst. Voor vervanging van overig in te zetten direct en indirect personeel van Opdrachtnemer, is vooraf geen schriftelijke toestemming van Opdrachtgever nodig.	Ja ☐ / Nee ☐
8.4	Opdrachtgever en Opdrachtnemer maken afspraken over vaste contactpersonen op strategisch, tactisch en operationeel niveau, en leggen deze vast in het werkafsprakenboek.	Ja ☐ / Nee ☐
8.5	De contactpersoon of personen is/zijn Nederlandssprekend. Overige personen betrokken bij de uitvoering van de opdracht mogen anderstalig zijn.	Ja ☐ / Nee ☐

9. Akkoordverklaring

Ondergetekende verklaart bovenstaand Programma van Eisen naar waarheid te hebben ingevuld, en volledig en onvoorwaardelijk aan de gestelde eisen te voldoen.

Naam Deelnemer	
Naam rechtsgeldige vertegenwoordiger Deelnemer	
Functie	
Handtekening rechtsgeldige vertegenwoordiger Deelnemer	
Plaats en datum	